

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE  
L'ÉCOLE INTERNATIONALE DE SAINT-SACREMENT  
1430 Ch Sainte-Foy, Québec QC G1S 2N8**

**Le 13 octobre 2021 à 18h45, par visioconférence TEAMS  
Centre de services scolaire de la Capitale**

<b>Étaient présent(e)s :</b>	
Madame Cathy Lachapelle	Membre parent
Madame Julie Veillette	Membre parent
Madame Marie-Hélène Dufour	Membre parent
Madame Sonia Chouinard	Membre parent
Madame Chantal Hill	Enseignante
Madame Nathalie Hamel	Enseignante
Monsieur Mathieu Hardy	Enseignant
Madame Marie-France Rousseau	Responsable du service de garde
Madame Marie-Christine Boivin	Personnel de soutien
Madame Marie-Claude Joly	Directrice
<b>Étaient absent(e)s :</b>	
Monsieur Jérôme Figuié	Membre parent
<b>Invités</b>	

**1. Ouverture de la réunion, consignation des présences et vérification du quorum**

Constatant qu'il y a quorum, la direction de l'école déclare l'ouverture de la séance du conseil d'établissement à 18h45. Elle assurera l'animation de la rencontre jusqu'à l'élection du président ou de la présidente.

**2. Accueil**

La direction souhaite la bienvenue à tous. Chacun des membres se présente.

**3. Questions du public**

Il n'y en a pas.

#### 4. Adoption de l'ordre du jour

(CÉ : 01/11/2021)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu consulter l'ordre du jour à l'avance;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas d'ajout;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Mathieu Hardy QUE l'ordre du jour soit adopté sans modification.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

#### 5. Adoption du procès-verbal du 14 juin 2021

(CÉ : 02/11/2021)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu prendre connaissance du document à l'avance;

CONSIDÉRANT QUE le document est conforme;

IL EST PROPOSÉ QUE le procès-verbal de la réunion du 14 juin 2021 soit adopté sans modification par Mme Cathy Lachapelle.

#### 6. Suivi au procès-verbal du 14 juin 2021

##### POINT 13 : Autorisations parentales 2021-2022

Nous retournerons à un formulaire en format « papier » l'an prochain afin d'en faciliter la gestion

##### POINT 14 : Déclaration des absences sur Mozaik

Plusieurs parents utilisent le Portail pour déclarer et motiver les absences de leur enfant. Le nombre d'utilisateurs devraient augmenter au fil du temps. En ce qui concerne les enseignants, la prise de présence via Mozaik se déroule bien. Cette façon de faire est aidante au niveau du secrétariat.

#### 7. Dénonciation d'intérêt

La direction fera parvenir le formulaire aux membres du CÉ.

---

### DÉCISION :

#### 8. Élection d'un(e) président(e)

(CÉ : 03/11/2021)

La candidature de Mme Cathy Lachapelle est proposée par Mme Julie Veillette. Elle est élue à l'unanimité.

#### 9. Élection d'un(e) vice-président(e)

(CÉ : 04/11/2021)

La candidature de Mme Julie Veillette est proposée par Mme Cathy Lachapelle. Elle est élue à l'unanimité.

#### 10. Nomination d'un(e) secrétaire

(CÉ : 05/11/2021)

Madame Marie-Claude Joly assumera cette tâche de nouveau cette année.

**11. Nomination des représentants de la communauté**  
(CÉ : 06/11/2021)

Plusieurs suggestions sont faites par les membres du Conseil d'établissement. Des démarches seront faites afin de voir si quelqu'un est intéressé par cette fonction.

**12. Règles de régie interne**   
(CÉ : 07/11/2021)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu prendre connaissance du document;

CONSIDÉRANT QUE le document est conforme;

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-France Rousseau QUE les Règles de régie interne soit ADOPTÉES sans modification.

Les règles de régie interne sont adoptées à l'unanimité.

**13. Calendrier des rencontres du C.É. 2021-2022**   
(CÉ : 08/11/2021)

CONSIDÉRANT QUE le calendrier proposé convient à la majorité des membres du Conseil d'établissement

IL EST PROPOSÉ par Mme Nathalie Hamel QUE le calendrier des rencontres soit adopté sans modification.


Le calendrier des rencontres est ADOPTÉ à l'unanimité.

**14. Horaire des journées pédagogiques au SDG**  
(CÉ : 09/11/2021)

CONSIDÉRANT la faible fréquentation du service de garde avant 8h et après 17h lors des journées pédagogiques;

IL EST PROPOSÉ par Madame Sonia Chouinard QUE le service de garde soit ouvert de 8h à 17h lors des journées pédagogiques.

La proposition est ADOPTÉE à l'unanimité.

**15. Sorties éducatives 2021-2022**   
(CÉ : 10/11/2021)

CONSIDÉRANT QUE le tableau des sorties et activités éducatives a pu être consulté par les membres du Conseil d'établissement;

CONSIDÉRANT QUE les sorties et activités proposées sont financées à même des mesures ministérielles;

CONSIDÉRANT QUE les sorties et activités payées par les parents sont très minoritaires, que leur coût est raisonnable et qu'elles ne sont pas obligatoires;

IL EST PROPOSÉ par Madame Chantal Hill QUE le tableau des sorties et activités pour 2021-2022 soit APPROUVÉ.

Les sorties et activités sont approuvées à l'unanimité.

---

**CONSULTATION :**

---

**INFORMATION :****16. Budget de fonctionnement du C.É.**

Le Conseil d'établissement dispose d'un budget annuel de 833\$.

**17. Formation obligatoire pour les membres du C.É.**

Les membres vétérans qui n'ont pas complété leur formation sont invités à le faire. Les documents relatifs à la formation seront envoyés par courriel aux nouveaux membres.

**18. Correspondance et informations :****18.1 Du président**

Il n'y en a pas

**18.2 De la représentante du service de garde**

- Madame Marie-France Rousseau fait la description de l'organisation des groupes;
- Pour le parascolaire, les activités sportives seront privilégiées avant Noël, avec un ajout d'activités à saveur plus culturelle après les Fêtes.

**18.3 De la direction d'établissement**

- L'exercice d'évacuation est fait. Celui-ci s'est bien déroulé;
- Une reprise de photo scolaire sera organisée pour ceux qui étaient absents le 4 octobre dernier. La date reste cependant à déterminer;
- Les élèves de 4<sup>e</sup> année ainsi que ceux de l'année dernière et qui sont en 5<sup>e</sup> année cette année, seront vaccinés. La date de vaccination reste à déterminer;
- L'école recevra des tests de dépistage rapide pour la COVID. Les élèves ayant été testés devront quand même faire valider les résultats du test en se rendant dans un Centre de dépistage du CIUSSS;
- Nous aurons une nouvelle hygiéniste dentaire. L'horaire de visite reste à déterminer.

**19. Autres sujets :****20. Levée de l'assemblée**

(CÉ : 11/11/2021)

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour est épuisé;

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-France Rousseau QUE l'assemblée soit levée à 20h18.

La proposition est adoptée à l'unanimité.



Document joint



Document diffusé en visioconférence ou envoyé séparément

**À NOTER :**

Mme Lachapelle propose une petite rencontre en personne pour faire connaissance. Le tout pourrait se dérouler à l'extérieur, sur les terrains de l'école. Une invitation sera envoyée.