

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE
L'ÉCOLE INTERNATIONALE DE SAINT-SACREMENT
1430 Ch Sainte-Foy, Québec QC G1S 2N8**

**Le 23 février 2022 à 18h45, par visioconférence TEAMS
Centre de services scolaire de la Capitale**

Étaient présent(e)s :	
Madame Cathy Lachapelle	Membre parent, présidente
Madame Julie Veillette	Membre parent, vice-présidente
Madame Marie-Hélène Dufour	Membre parent
Madame Sonia Chouinard	Membre parent
Madame Stéphanie Lloyd	Membre parent substitut
Madame Chantal Hill	Enseignante
Madame Nathalie Hamel	Enseignante
Monsieur Mathieu Hardy	Enseignant
Madame Marie-France Rousseau	Responsable du service de garde
Madame Marie-Christine Boivin	Personnel de soutien
Madame Chantale Savoye	Membre de la communauté
Madame Marie-Claude Joly	Directrice
Étaient absent(e)s :	
Madame Sophie-Jan Arrien	Membre parent substitut
Invités	

1. Ouverture de la réunion, consignation des présences et vérification du quorum

Constatant qu'il y a quorum, la présidente déclare l'ouverture de la séance du conseil d'établissement à 18h47.

2. Accueil

La présidente souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement.

3. Questions du public

Il n'y en a pas.

4. Adoption de l'ordre du jour (CÉ : 18/02/2022)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu consulter l'ordre du jour à l'avance;

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas d'ajout;

IL EST PROPOSÉ par Madame Julie Veillette QUE l'ordre du jour soit adopté sans modification.

L'ordre du jour est ADOPTÉ à l'unanimité.

5. Adoption du procès-verbal du 1^{er} décembre 2021 (CÉ : 19/02/2022)

CONSIDÉRANT QUE les membres du CÉ ont pu prendre connaissance du document à l'avance;

CONSIDÉRANT QUE le document est conforme;

IL EST PROPOSÉ QUE le procès-verbal de la réunion du 1^{er} décembre 2021 soit adopté sans modification par Madame Marie-France Rousseau.

Le procès-verbal du 1^{er} décembre 2021 est ADOPTÉ à l'unanimité.

6. Suivi au procès-verbal du 1^{er} décembre 2021

Point 9 : Proposition d'un élève

L'élève n'a pas donné suite à la demande des membres du CÉ de peaufiner son projet et d'aller chercher davantage d'information. Mme Chantal Hill relancera l'élève.

Point 11 : Plan de développement

Les parents ont été sollicités pour des suggestions sur la façon dont les parents peuvent s'impliquer dans le développement du multilinguisme. Deux suggestions ont été retenues et intégrées au plan de développement. Le plan de développement se poursuivra l'an prochain.

DÉCISION :

7. Temps alloués aux matières (CÉ : 20/02/2022)

CONSIDÉRANT QUE la révision du projet éducatif de l'école s'amorcera cette année et se poursuivra l'an prochain ;

CONSIDÉRANT l'arrivée d'un(e) nouvel(le) enseignant(e) d'anglais l'an prochain;

IL EST PROPOSÉ par la direction de maintenir le statu quo au niveau du temps alloué à chacune des matières pour l'année 2021-2022. La proposition est appuyée par Monsieur Mathieu Hardy

Le maintien du statu quo pour le temps alloué aux matières est APPROUVÉ à l'unanimité.

8. Mesures dédiées et protégées

(CÉ : 21/02/2022)

PRÉAMBULE : Le ministère a mis en place certaines mesures et verse au Centre de services scolaire des montants en lien avec celles-ci. Le Centre de services scolaire transfère par la suite ces montants aux écoles. Ces montants sont dépensés selon des critères établis par le Ministère. La direction fait la présentation des mesures pour l'année 2021-2022.

CONSIDÉRANT QUE la direction atteste du transfert des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées pour les établissements pour l'année 2021-2022 ;

IL EST PROPOSÉ QUE l'attestation du transfert des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées pour les établissements soit approuvée;

La proposition est APPROUVÉE à l'unanimité sur proposition de Monsieur Mathieu Hardy.

CONSULTATION :

9. Critères de sélection de la direction

Les membres du Conseil d'établissement ont pris connaissance de la lettre rédigée par Madame Marie-Hélène Dufour à partir des commentaires recueillis lors de la rencontre du 1^{er} décembre 2021. Madame Marie-France Rousseau mentionne qu'il n'est pas fait mention du service de garde dans la lettre, bien que ce soit une partie importante de la vie de l'école et des élèves. Madame Dufour en fera l'ajout. La nouvelle mouture de la lettre sera envoyée aux membres du CÉ pour une dernière lecture puis transmise à Centre de services scolaire par la présidente du CÉ.

INFORMATION :

10. Budget de l'année 21-22 : Bilan de mi-année

Selon les dépenses déjà encourues ainsi que celles à venir, un déficit d'environ 7000\$ est à prévoir. Il est entendu que ce montant peut varier à la hausse comme à la baisse selon les circonstances d'ici la fin de l'année scolaire. Le déficit est dû principalement à la COVID et la fermeture de l'école en décembre 2021 et janvier 2022.

11. Déclaration d'intérêts

La direction rappelle qu'un formulaire de déclaration d'intérêts doit être complété par les membres du Conseil d'établissement. Elle demande aux membres qui n'ont plus de formulaire d'écrire un courriel afin qu'elle puisse leur faire parvenir le formulaire de nouveau.

12. Projet éducatif 2023-2027

Le comité est formé. Il n'y a cependant pas encore eu de rencontre étant donné la demande du CSSC de reporter toutes les demandes de suppléances non essentielles à une date ultérieure en raison de la pénurie de suppléants en raison de la COVID. Le comité se réunira en mars, au retour de la relâche. La présence d'un parent sur le comité de travail est soulevée. Les parents souhaitent avoir une idée du calendrier de rencontres avant de se porter volontaires. Un calendrier de rencontres sera déposé à la prochaine rencontre du CÉ.

13. Correspondance et informations

13.1 Du président

Madame Lachapelle mentionne la tenue d'une séance d'information publique mardi 1er mars à 19 h concernant les aménagements proposés en 2022 autour de l'école de internationale Saint-Sacrement pour sécuriser le cheminement scolaire. Madame Lachapelle transmettra le lien aux membres du CÉ.

13.2 De la représentante du service de garde

- L'inscription au service de garde via Mozaïk s'est bien déroulée malgré les pépins techniques;
- Les reçus d'impôt sont disponibles sur le Portail Parent;
- Le reçu d'impôt des élèves ayant quitté l'école ont été postés;
- Le parascolaire est débuté. En plus des activités sportives déjà au programme, l'ajout d'un cours de dessin et d'un cours d'anglais/espagnol a été fait;
- Un cours de Gardiens avertis sera offert aux élèves de 11-12 ans au printemps;
- Un cours « Je suis prudent, je sais quoi faire » sera offert au plus jeunes au printemps;

13.3 De la Fondation

- La campagne de financement « Faites (vous) du bien avec nos produits chouchous québécois » est débutée.

13.4 De l'OPP

La direction le départ de Monsieur Ross en raison de son déménagement hors bassin.

13.5 De la direction

- La vaccination Covid des 5-11 ans du 10 février dernier s'est bien déroulée.
- La vaccination des 4^e année de 20-21 et de 21-22 aura lieu le 26 mai prochain;
- La visite d'évaluation de l'IB aura lieu les 2, 3 et 4 juin prochains;
- Des élèves de l'école, accompagnés de l'enseignante de musique Valérie Magnan, participent au Challenge Rock. Dans le cadre de ce projet, les élèves ont eu la chance de recevoir l'auteure-compositrice-interprète Pascale Picard;
- Des tests rapides pour la COVID seront distribués sous peu aux élèves de l'école;
- Les élèves recevront la visite d'une nutritionniste qui viendra faire un atelier sur les collations saines et leur importance pour la santé et le bon fonctionnement du cerveau;
- Des ateliers de Yoga seront offerts aux élèves de l'école.

14. Autres sujets :

Il n'y en pas.

15. Levée de l'assemblée (CÉ : 22/02/2022)

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé;

IL EST PROPOSÉ par Madame Chantal Hill de LEVER la séance ordinaire du Conseil d'établissement à 20h25.

La proposition est APPROUVÉE à l'unanimité.



Document joint



Document diffusé en visioconférence ou envoyé séparément